Istituto Comprensivo "Ivrea 2"

**ISTITUTO COMPRENSIVO IVREA II**
**Via Dora Baltea, 1 – 10015 IVREA**
**tel. 0125/641088 fax 0125/44824**
**email: toic8ab00n@istruzione.it**

Ivrea, 07.01.2020
Prot. N. 38/B15

**DETERMINA A CONTRARRE**
**PROCEDURA DI ACQUISTO TRAMITE AFFIDAMENTO DIRETTO**
**(Art. 36, c.2, lettera a) DLgs 50/2016)**

CIG : ---Z2E2B874FE
Oggetto : incarico di Responsabile del Servizio di Manutenzione informatica
Tipologia di acquisto : affidamento diretto (Art. 36, c.2, lettera a) DLgs 50/2016)
Responsabile del procedimento : Dirigente Scolastico Prof.ssa Rosa BATTISTA
Responsabile istruttoria : Direttore Servizi generali e Amministrativi Loredana BOVICELLI

**Il Dirigente Scolastico**

**PREMESSO** che si rende necessario affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Assistenza Informatica per l'anno 2020

**VISTA** la legge n.° 241/1990 recante per oggetto "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*";

**VISTO** il DPR n.° 275/1997 concernente l'Autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge n.° 107/2015 concernente la "*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*";

**VISTA** la legge n.° 59/1997 recante per oggetto "*Delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e agli EE.LL. per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa*";

**VISTO** il Decreto n.° 129/2018 recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto Lgvo n.° 165/2001 recante per oggetto "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche*" ed in particolare l'art. 4, c. 2 che attribuisce ai dirigenti l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**VISTO** il Decreto Lgvo n.° 50/2016 concernente "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" ed in particolare l'art. 30 (principi per l'aggiudicazione), l'art. 35 (soglie di rilevanza comunitaria), l'art. 36, c. 2, lettera a) (affidamento diretto);

**VISTO** il Decreto Lgvo n.° 50/2016 concernente "*Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*" ed in particolare l'art. 32, c. 2 il quale dispone che "*prima delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano e determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte*";

**VISTE** le linee guida ANAC n.° 4/2018 relative alle procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e gestione degli elenchi di operatori economici;

**VISTO** il DLgvo n.° 33/2013 riguardante il riordino della disciplina riguardante le disposizioni in materia di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

**VISTO** il PTOF approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 05.11.2019;

**VISTO** l'art. 6 del Decreto n.° 129/2018 che prevede che, qualora il PA non sia stato approvato dal consiglio di istituto prima dell'inizio dell'esercizio cui lo stesso si riferisce, il Dirigente Scolastico possa provvedere alla gestione provvisoria per garantire il funzionamento didattico e amministrativo generale e la prosecuzione dei progetti e delle attività pluriennali oggetto di approvazione con il programma annuale dell'esercizio finanziario precedente;

**RILEVATA** l'esigenza dell'Istituto Comprensivo di Ivrea 2 di affidare il Servizio di Asssitenza Informatica per l'anno 2020;

**RITENUTO** di individuare quale modalità di scelta del contraente l'affidamento diretto previa consultazione dei preventivi ricevuti dalla Società PF Technology S.r.l. acquisito con prot. N. 4088/B15 del 17.12.2019, dalla Società Informatica System S.r.l. acquisito con prot. N. 4146/B15 del 20.12.2019, dalla Società Zia S.r.l. acquisito con prot. N. 4182/B15 del 27.12.2019;

**VISTA** la disponibilità di bilancio che garantisce la copertura finanziaria e consente di provvedere in merito effettuando il relativo impegno di spesa al progetto P01/06 ;

**VISTI** i principi generali di cui all'art. 30 del Decreto Lgvo n.° 50/2016 ed in particolare

- il principio della libera concorrenza
- il principio di economicità
- il principio di efficacia
- il principio della tempestività
- il principio della correttezza
- il principio della trasparenza
- il principio di non discriminazione
- il principio della proporzionalità

**DATO ATTO** che l'istituto Comprensivo di Ivrea 2 ha acquisito dall'ANAC, anche ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n.° 136/2010 il Codice identificativo di Gara (CIG) Z2E2B874FE

tutto ciò visto e rilevato che costituisce parte integrante del presente provvedimento

**DETERMINA**

⇒ di avviare per le motivazioni in premessa, che sono parte integrante e sostanziale del provvedimento, le procedure di acquisizione in economia mediante affidamento diretto ai sensi

dell' art. 36, c.2, lettera a) DLgs 50/2016 richiedendo quanto previsto in oggetto, nel rispetto dei principi richiamati ;

⇒ di provvedere all'aggiudicazione tramite affidamento diretto (ai sensi dell' art. 36, c.2, lettera a) DLgs 50/2016) del servizio di assistenza informatica per 12 mesi dal 01.01.2020 al 31.12.2020 alla società PF Technology S.r.l. con sede in Via A. Moro n. 10 Favria C.se per un importo pari a 1250,00 euro+IVA 22%, nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del Decreto Lgvo n.° 50/2016 richiamati in premessa, con le seguenti motivazioni :

- congruità dell'offerta economica, comparata a quella presentata da altri operatori dietro richiesta e acquisizione di preventivi a più soggetti concorrenti, senza vincoli rispetto ai requisiti tali da poter escludere preventivamente particolari categorie di concorrenti e non eccessivi rispetto a quelli generali così come previsti dall'art. 80 del DLgs 50/2016 (principio della libera concorrenza, principio di economicità, principio di non discriminazione, principio della proporzionalità);
- idoneità dell'offerta del servizio in risposta alle necessità e caratteristiche dell'Istituto nei tempi e nelle modalità (principio di efficacia, principio di tempestività);
- esperienze lavorative maturate e documentate nel settore dal 2010 a oggi in ambito pubblico e privato, elevato livello di formazione specifica acquisita, possesso dei requisiti morali e tecnici (principio della correttezza);

⇒ di stipulare il contratto ai sensi del DLgs 50/2016 e delle norme del Codice civile ;

⇒ di assumere apposita assunzione di impegno di spesa complessiva di euro 1525,00 compresa IVA totalmente a carico della scuola nel PA per l'anno 2020 alla voce di progetto P01/06 e che la spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza publica ;

⇒ di dare atto che sulla presente determina è stato apposto dal Direttore SGA di questo istituto il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

⇒ di incaricare il Direttore SGA ad emettere il pagamento al termine della fornitura, previa presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, e dopo aver provveduto alle verifiche e ai controlli previsti dalle norme vigenti;

⇒ di non applicare al presente atto il termine dilatorio previsto dall'art. 32 del DLgs 50/2016 poichè trattasi di affidamento sotto soglia comunitaria ;

⇒ di pubblicare il presente atto sull'albo on line dell'istituto Comprensivo Ivrea 2 nella sezione Amministrazione Trasparente, in conformità del DLgs n.° 33/2013 nel rispetto del principio della trasparenza;

⇒ di individuare ai sensi dell'art. 31 del DLgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge n.° 241/1990 quale responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Ivrea 2 e di assegnare il presente provvedimento al Direttore SGA del medesimo istituto in qualità di Responsabile dell'istruttoria;

⇒ di informare che ai sensi del Regolamento Europeo n.° 679/2016 i dati raccolti con modalità autorizzate sono necessari e utilizzati dall'Istituto Comprensivo Ivrea 2 esclusivamente per la corretta procedura amministrativo-contabile dell'esercizio dei propri compiti istituzionali.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosa BATTISTA
Rosa Battista