



Istituto Comprensivo "Ivrea 2"

ISTITUTO COMPENSIVO IVREA II
Via Dora Baltea, 1 – 10015 IVREA
tel. 0125/641088 fax 0125/44824
email : toic8ab00n@istruzione.it

ALL'ALBO PRETORIO D'ISTITUTO
Al sito dell'Istituto

OGGETTO: Avviso di manifestazione di interesse per individuazione di destinatario affidamento **RSPP (Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione) 01/01/2018-31/12/2018.**

CIG: [Z261C6868C](#)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. 08/03/1999 N.275

VISTO il D.I. 01/02/2001 n.44

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Scuola del 29/11/2007

CONSIDERATO che l'Istituto Comprensivo Statale di Ivrea ha la necessità di conferire per il periodo 01/01/2018– 31/12/2018 l'incarico di RSPP

CONSIDERATO che il suddetto incarico sarà finanziato dalla dotazione ordinaria prevista per questa istituzione scolastica

CONSIDERATO che così come richiesto dall'art. 32 del D.Lgs n.81/2008, tra il personale in servizio presso questa istituzione scolastica non risultano persone in possesso dei requisiti richiesti dal succitato D.Lgs

CONSIDERATO che a seguito di indagine svolta tra le scuole della Provincia di Torino, non è si è proceduto con l'assegnazione dell'incarico di RSPP di cui sopra
VISTA la determina Prot. n.° 3574 del 07.12.2017

CONSIDERATO che si rende necessario provvedere all'individuazione di risorse professionali in possesso di specifiche competenze cui affidare l'incarico di RSPP

PUBBLICA

un avviso per l'individuazione del contraente cui affidare l'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione che consisterà nell'adempimento degli obblighi previsti dal D Lgs 81/2008 e dalle disposizioni di legge in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

L'assunzione dell'incarico consisterà in particolare nelle seguenti attività:

1. assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione svolgendo i compiti previsti dall' art.33 comma 1 lettere a)-b)-c)- e)-f) del D. Lgs 81/2008
2. revisione del Documento di Valutazione dei Rischi
3. revisione del Piano di Emergenza
4. servizio di assistenza e consulenza al Dirigente Scolastico per gli adempimenti del datore di lavoro.
5. Supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non, per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici
6. Assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art.26 del D Lgs 81/2008, nonché la redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI)

Si fa presente che l'Istituto è articolato in 11 plessi (4 scuole dell'infanzia, 5 scuole primarie e 2 scuole secondarie di I grado) situato in due differenti Comuni.

REQUISITI RICHIESTI

Possono inoltrare la propria candidatura esperti in possesso dei requisiti richiesti dal D.Lgs. 81/2008 purchè operino nella Città Metropolitana di Torino.

In caso di personale dipendente o vincolato all'autorizzazione di società private, enti di formazione, enti pubblici, la domanda di partecipazione dovrà contenere per iscritto il visto autorizzativo del responsabile dell'azienda e/o ente.

Data la particolare ubicazione dei plessi è indispensabile l'utilizzo del mezzo proprio.

MODALITA' PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La domanda, redatta in forma libera, deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale di Ivrea e pervenire entro le ore 10,00 del **20/12/2017**, la medesima potrà essere inviata:

- tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo Via Dora Baltea, 1 10015 IVREA (TO) purché la medesima pervenga entro il termine suddetto (non verranno prese in considerazione offerte spedite entro i termini ma pervenute oltre la scadenza; l'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito o per la consegna effettuata ad ufficio diverso da quello preposto)
- tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: toic8ab00n@pec.istruzione.it **La domanda e gli allegati dovranno pervenire firmati digitalmente**

La domanda dovrà contenere i seguenti dati minimi:

PERSONA FISICA:

- dati anagrafici generali
- residenza e contatti
- indicazione del costo orario lordo richiesto con dettaglio degli eventuali oneri gravanti sull'importo

Allegare:

- curriculum vitae in formato europeo
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008

DITTA/ASSOCIAZIONE/COOPERATIVA

- Dati identificativi (denominazione, indirizzo e recapiti sede legale, p.ta IVA/Cod.Fisc., n. matricola INPS)
- Nominativo del rappresentante legale
- Descrizione attività della ditta/associazione/cooperativa
- Indicazione di eventuali interventi simili presso altre istituzioni scolastiche
- Indicazione del costo orario lordo richiesto con dettaglio degli eventuali oneri gravanti sull'importo

Allegare i seguenti documenti relativi al personale che effettuerà la prestazione:

- curriculum vitae in formato europeo
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) attestante il possesso dei requisiti richiesti dall'art. 32 del D. Lgs 81/2008

COMPENSO CORRISPETTIVO PREVISTO

Il compenso totale massimo è € 2000,00 (onnicomprensivi)

La liquidazione del compenso avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva disponibilità dei fondi necessari nel caso i medesimi dovessero pervenire da altre istituzioni o finanziatori.

CRITERI DI SELEZIONE

Previo accertamento dei requisiti richiesti l'individuazione avverrà tenendo conto delle seguenti informazioni:

1. titolo di studio posseduti
2. esperienze lavorative professionali specifiche
3. offerta economicamente conveniente

La selezione delle candidature sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, il quale tenendo conto dei criteri stabiliti, si riserva la facoltà di sottoporre a colloquio gli aspiranti ai fini di una più attenta valutazione delle domande presentate.

Su richiesta, i titoli dichiarati dovranno essere tutti resi disponibili.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda pienamente rispondente ai requisiti richiesti.

In caso di rinuncia alla nomina si procederà alla surroga utilizzando i criteri di cui sopra.

La formalizzazione dei rapporti di lavoro avverrà tramite contratto di prestazione d'opera intellettuale per gli Esperti esterni, stipula convenzione/accordo prestazione d'opera intellettuale in caso di associazioni.

TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti saranno trattati in base a quanto esposto nelle sezione "Privacy" del sito di questa istituzione scolastica (www.icivrea2.it)

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro competente, in via esclusiva, quello di Ivrea (TO), con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Anna PIOVANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Il Responsabile della procedura

Il D.S.G.A

Anna Maria SONZA NOERA

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93